



## Offre d'emploi

### Intitulé du poste :

Chargé(e) de communication, vie associative et médiation scientifique

### Description de l'association :

La Société d'histoire naturelle d'Autun (SHNA) est une association scientifique, reconnue d'utilité publique, dont l'objet est l'étude et la protection de la Biodiversité en Bourgogne. Elle est composée d'une équipe pluridisciplinaire qui anime l'Observatoire de la faune de Bourgogne (OFAB). Il vise à suivre les groupes faunistiques indicateurs, menacés, patrimoniaux ou invasifs à différentes échelles : régionale, départementale ou plus locale. Les objectifs de l'OFAB sont d'améliorer la connaissance sur les espèces animales et leurs habitats, de capitaliser, structurer et transmettre des données, de préserver les espèces et alerter sur leurs menaces, d'animer un réseau d'acteurs sur le territoire, et sensibiliser le grand public à ces thématiques.

La SHNA développe ses activités grâce à la mise en place de partenariats forts, de réseaux avec des structures (Parc naturel régional du Morvan, Conservatoire d'Espaces Naturels de Bourgogne...), des associations (Association Bourgogne-Franche-Comté-Nature, SFEPM, SHF, SFO, CPEPESC, CBNFC-ORI ...) et des naturalistes. L'association a près de 350 adhérents.

### Missions :

Le ou la chargé(e) de communication, vie associative et médiation scientifique travaillera dans les locaux de la Société d'histoire naturelle d'Autun situés sur le site de la Maison du Parc régional naturel du Morvan à Saint-Brisson 58230.

Au sein d'une équipe de 15 personnes et sous la responsabilité du Directeur, il aura pour mission :

- **1. D'assurer la communication de l'association,**

Vous développez l'image de la structure et vous vous assurez de sa cohérence.

Vous déployez une stratégie pour faire connaître la structure, ainsi que ses activités, auprès de ses différents publics, externes et internes (adhérents, grand public, partenaires, institutions...)

Vous êtes en charge des relations presse, rédigez les communiqués de presse, recueillez les demandes de journalistes et les orientez vers la personne référente.

Vous diffusez la newsletter mensuelle aux sociétaires.

Vous gérez les listes de contacts.

Vous gérez les sites Internet utilisés par l'association pour promouvoir ses activités et vous y publiez des actualités régulières.

Vous coordonnez l'édition de la Feuille de Neomys, la lettre de l'Observatoire de la Faune de Bourgogne.

Partenaires :



Société d'histoire naturelle d'Autun • Maison du Parc du Morvan • 58230 SAINT-BRISSON  
03 86 78 79 72 • [shna.autun@orange.fr](mailto:shna.autun@orange.fr) • [www.shna-autun.net](http://www.shna-autun.net) • [faune-bourgogne.fr](http://faune-bourgogne.fr)

Association Loi 1901 reconnue d'utilité publique • Siège social : AUTUN, 71  
Association de protection de l'environnement, arrêté préfectoral n°10-28/BAG du 18 mars 2010



Vous répondez aux appels à contribution de nos partenaires pour leurs publications.  
Vous développez la présence de la SHNA sur les réseaux sociaux en cohérence avec ses objectifs et ses publics.  
Vous éditez les supports de communication et d'informations (affiches, plaquettes...)  
Vous tenez à jour l'agenda événementiel de la structure et communiquez sur ses événements.  
Vous évaluez la communication effectuée et son efficacité.

- **2. De développer la culture scientifique et technique de l'association :**

Vous concevez des animations et outils pédagogiques.  
Vous réalisez des animations auprès des scolaires, du grand public et des sociétaires.  
Vous gérez les demandes d'animations.  
Vous êtes en charge de la diffusion des expositions.  
Vous êtes amené à représenter l'association et animer son stand lors d'événements.  
Vous pouvez être en charge de l'organisation d'événements.

- **3. D'aider à la gestion des SOS Nature en lien avec l'équipe**

Profil recherché :

Bac +4/5 – Formation scientifique avec une spécialisation sur la communication vulgarisation (Master Biologie – Master Médiation scientifique, Communication).

Qualités requises :

Organisation, réactivité, créativité, autonomie, très bonnes qualités rédactionnelles avec capacité de synthèse et de vulgarisation, intérêt pour le domaine des sciences naturelles, Maîtrise de Word/Excel, animation avec jeune public et grand public. Maîtrise des outils de mise en page (PAO) et retouche graphique, maîtrise des réseaux sociaux, connaissance de la législation relative à la propriété intellectuelle et de l'utilisation de médias libres de droits.

Aptitude au travail en équipe, autonomie, réactivité.

Période :

CDD avec possibilité d'un CDI par la suite – Date de prise de poste au 18 février 2019.

Contact :

Merci d'envoyer votre candidature (CV et Lettre de motivation) avant 28 janvier 2019, à Société d'histoire naturelle d'Autun – Monsieur le Président – Maison du Parc – 58230 Saint-Brisson ou à [shna.autun@orange.fr](mailto:shna.autun@orange.fr) – Entretiens prévus les 7 et 8 février 2019.

Partenaires :



Société d'histoire naturelle d'Autun • Maison du Parc du Morvan • 58230 SAINT-BRISSON  
03 86 78 79 72 • [shna.autun@orange.fr](mailto:shna.autun@orange.fr) • [www.shna-autun.net](http://www.shna-autun.net) • [faune-bourgogne.fr](http://faune-bourgogne.fr)  
Association Loi 1901 reconnue d'utilité publique • Siège social : AUTUN, 71  
Association de protection de l'environnement, arrêté préfectoral n°10-28/BAG du 18 mars 2010